



REJOIGNEZ L'ÉQUIPE DU FIFAM 2021 !

Vous aimez le 7ème art ? Vous rêvez de voir les gens autour de vous rire et échanger plutôt que se diviser ? Alors ne tergiversez plus et venez vivre une aventure collective exceptionnelle en participant au **41e Festival international du film d'Amiens** !

Récolter les votes du public, distribuer la brochure, accueillir des invités prestigieux ou des enfants émerveillés (et turbulents !) ... Nous avons moult missions mémorables et ludiques à accomplir ensemble, selon **vos envies et vos disponibilités**.

Pour vous inscrire ou obtenir plus de renseignements, vous pouvez nous rendre visite virtuellement sur www.fifam.fr/benevole, réellement dans nos bureaux (à la Maison de la Culture) ou contacter **Jade** sur scolaires@filmfestamiens.org et au 03 22 71 35 77.

Certains postes nécessitent plus de participants que d'autres. Le fait de nous informer de vos préférences nous aidera à répondre au mieux à vos attentes. Sachez néanmoins que l'accueil des groupes scolaires est le poste le plus important en termes de besoins humains.

DIFFUSION

- ❖ **Missions** : En amont du festival, aider à la diffusion des différentes publications du FIFAM (affiches, programmes, brochures parents-enfants, flyers...). Un plan de diffusion sera établi et vous pourrez également alimenter les structures et commerces de proximité que vous connaissez.
- ❖ **Dates** : à partir du samedi 30 octobre.

RÉGIE

- ❖ **Missions** : Aide à la régie générale, installation et désinstallation du matériel ou de la décoration, en fonction des jours (décorer les salles pour les cérémonies et autres événements, installer le bar VIP, etc.).
- ❖ **Dates** : quelques jours avant le festival (à partir du mercredi 10 novembre), puis pendant le festival et un peu après (21-22 novembre).

ACCUEIL LORS DES CÉRÉMONIES

- ❖ **Missions** : Accueillir le public lors des soirées d'ouverture et de clôture et aider au placement dans la salle. Il n'y aura pas grand-chose à faire pendant la cérémonie et le film qui s'ensuivra, vous pourrez donc assister à ces deux événements.
- ❖ **Dates** : Vendredis 12 (de 18h30 à 22h) et 19 novembre (de 19h30 à 23h).

PRIX DU PUBLIC

- ❖ **Missions :** Confectionner les urnes et les bulletins de vote en amont du FIFAM puis distribuer ces derniers avant chaque séance de la compétition Longs-métrages (2 projections pour chaque film, soit 18 projections en tout) et les récupérer à la sortie. Une fois que toutes les projections de cette compétition seront passées, procéder au dépouillement des urnes et comptabiliser les votes.
- ❖ **Horaires :** 20 minutes avant le début de la projection, puis à la sortie de la projection (jusqu'à ce que la salle soit vide).

ACCUEIL DES INVITÉS

- ❖ **Missions :** Accueillir les invités (à la gare ou sur les lieux de projection) et les orienter à travers le festival, les aider à se repérer dans Amiens, les conseiller pendant leur séjour, etc.
- ❖ **Dates :** Vendredi 12 de 15h à 20h, puis samedi 13 et dimanche 14 novembre de 10h à 20h (par roulement de 2 personnes).

ACCUEIL AU GAUMONT

- ❖ **Missions :** À l'étage du Gaumont, accueillir le public et lui indiquer la bonne salle.
- ❖ **Dates :** Du samedi 13 au vendredi 19 novembre, 30 min avant chaque séance (3 à 4 séances par jour).

ACCUEIL DES GROUPES SCOLAIRES

- ❖ **Missions :** Accueillir les groupes scolaires à leur arrivée sur les lieux de projection, les accompagner et s'assurer qu'ils soient en sécurité et qu'ils restent groupés jusqu'à leur départ.
- ❖ **Dates :** lundi 15, mardi 16, jeudi 18 et vendredi 19 novembre, de 9h à 11h30 maximum.

ACCOMPAGNEMENT DES SÉANCES PARENTS-ENFANTS

- ❖ **Missions :** Accueillir et accompagner le public pour les installer en salle et veiller au bon déroulement des séances.
- ❖ **Dates :** Surtout mercredi 17 novembre, de 13h à 17h.
Effectifs réduits pour le samedi 13 (10h-11h30), dimanche 14 (9h30-11h puis 13h30-16h) et mercredi 17 (9h30-11h).

MICROS LORS DES DÉBATS

- ❖ **Missions :** Passer le micro en salle lors des masterclass et rencontres incluant un échange avec le public.
- ❖ **Horaires :** Arriver 15 minutes avant la masterclass ou rencontre et rester jusqu'à la fin de l'échange.

GESTION DE LA BOUTIQUE

- ❖ **Missions :** Assurer la gestion de la boutique DVD Carlotta qui s'installera temporairement dans la MCA. Une petite formation sera donnée au préalable.
- ❖ **Dates :** Du samedi 13 au lundi 15 novembre, de 13h à 19h (par roulement de 2 personnes).

BAR VIP

- ❖ **Missions :** Aider à la gestion du bar VIP, assurer l'accueil et le service (très peu de places disponibles).
- ❖ **Dates :** Du samedi 13 au vendredi 19 novembre (de 17h30 à 19h30).